



## Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale  
Državna Agencija za Zaštitu Ličnih Podataka  
National Agency for Protection of Personal Data



Bazuar në Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, shpallë:

### Konkurs

Për plotësimin vendit të lirë të punës: Një (1) pozitë.

Titulli i postit: Zyrtar ligjor 2

Marrëdhënia e Punës: Në bazë të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Kosovës dhe akteve tjera normative, të cilat rregullojnë punësimin në SHCRK.

Koeficienti: Shtatë (7)

Numri i referencës së vendit të punës: LI/060/JP00037403

I raporton: Udhëheqësit të Departamentit Ligjor

Orari i punës: 40 orë/javë

Vendi: Prishtinë

Qëllimi i punës dhe rezultatet: Hartimi, zhvillimi dhe harmonizimi i legjislacionit dhe akteve tjera ligjore si dhe dhënia e këshillave për menaxhmentin dhe njësitë organizative të Agjencisë, me mbikqyrje të kufizuar.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Ndihmon mbikqyrësin dhe zyrtarin e lartë ligjor në hartimin e planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të njësisë;
2. Harton dhe zhvillon legjislacionin dhe aktet tjera juridike, kontrata, marrëveshje nga fushëveprimtaria e Agjencisë:

3. Bën hulumtime dhe analiza që ndërlidhen me ligjet dhe aktet nënligjore brenda fushës së përgjegjesisë së Agjencisë dhe jep rekomandime, këshilla, udhëzime për menaxhmentin e Agjencisë;

4. Bën pajtueshmërinë e projektligjeve dhe të akteve të tjera nënligjore me kornizën kushtetuese dhe me legjislacionin në fuqi në Kosovë dhe legjislacionin e Bashkimit Evropian, si dhe merr pjesë në hartimin e strategjisë legjislative të Agjencisë;

5. Kujdeset që përmbajtja dhe forma e projekt akteve normative të jetë e saktë, si nga aspekti gjuhësor e teknik, si dhe të jenë identike në gjuhët zyrtare;

6. Sipas kërkesës dhe udhëzimeve të nivelit më të lartë, jep opinione ligjore si dhe bën hartimin e projekt marrëveshjeve, projektvendimeve dhe projekt akteve të tjera;

7. Bashkëpunon me njësitë tjera brenda Agjencisë për aktivitetet që ndërlidhen me fushën e legjislacionit;

8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrësi;

#### Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë univesitare, fakulteti juridik, minimumi 2 vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në hartimin, harmonizimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme në fushat e përgjegjesisë së Agjencisë;
- Shkathtësi në komunikim, planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushjen e detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

#### Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet merren në zyrën e personelit, kati i II në ndërtesën e Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Për informata më të hollësishme, mund të kontaktoni zyrën e personelit, çdo ditë pune prej orës 08:00 deri në ora 16:00 në tel. 038-200-62952. Konkursi ngel i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit në gazeta dhe në tabelën e shpalljeve në ASHMDHP, duke filluar nga data 25.01.2019 deri më datën 08.02.2019, që konsiderohet si dita e fundit e mbylljes së konkursit. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, vërtetim nga gjykata dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës. Kandidatët të cilën përzgjedhen në listë të ngushtë, do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor nga personeli. Kandidatët e përzgjedhur janë të obliguar të sjellin

me vete dokumentet origjinale mbi kualifikimet dhe trajnimet e kryera për verifikim para komisionit intervistues.

“Shërbimi Civil i Kosovës u shërben të gjithë banorëve të Kosovës dhe mirëpret aplikimet nga femrat dhe meshkujt e të gjitha komuniteteve të Kosovës”.

“Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, sic specifikohet në nenin 11 par.3 të Ligjit nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”